

Informationsblatt **Semesteranrechnungsbescheid**
(= Angabe von Leistungen zur Einstufung in ein höheres Fachsemester)

für die Bewerbung für das Aufbaustudium Informatik

gilt nur für die Bewerbung zum Sommersemester

1. Generelles

Um im Sommersemester für das Aufbaustudium Informatik zugelassen werden zu können, müssen Sie bereits Lehrveranstaltungen aus dem Studienplan für diesen Studiengang absolviert haben und sich anerkennen lassen. Es muss daher schon bei Bewerbungsschluss **15. Januar** angegeben werden, welche Veranstaltungen Sie zur Anerkennung beantragen können und werden. Hieraus entsteht dann durch Bearbeitung der Studienberatung der Semesteranrechnungsbescheid, der dann von uns bis zum 15. März zum Immatrikulationsamt geschickt wird. Die eigentlichen Anträge zur Anerkennung von Prüfungsleistungen müssen dann nach der Zulassung beim Prüfungsausschuss über die Studienberatung gestellt werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbungsunterlagen fristgerecht (15. Januar) an das Immatrikulationsamt schicken müssen, <http://www.in.tum.de/fuer-studieninteressierte/aufbaustudium.html> .

2. Ausfüllen

Bitte überlegen Sie sich alle Kurse, die Sie anerkannt haben möchten, mit der Gegenüberstellung der entsprechenden TUM-Kurse. Bitte vergleichen Sie vorab die Inhalte der einzelnen Kurse im Internet:

<http://www.in.tum.de/de/fuer-studierende/aufbaustudium.html>

Geben Sie alle Kurse an, für die Sie entsprechende TUM-Kurse finden.

Insbesondere die beiden Module **IN1501** und **IN2120** sind für einen Einstieg in das 2. Fachsemester wichtig!

Nur für TUM-Studierende: Geben Sie auch die Kurse an, die Sie derzeit besuchen und kennzeichnen Sie diese entsprechend.

Wenn Sie schon Kurse an unserer Fakultät belegt haben (z.B. als Studierender anderer Studiengänge der TUM), tragen Sie die Veranstaltungen in beide Spalten ein!

Bei Fragen zu den einzelnen Kursen oder bezüglich der Zuordnung wenden Sie sich bitte an die Studienberatung Informatik (studienberatung@in.tum.de)!

3. Einsenden der Zusammenstellung und ggf. weiterer Unterlagen

a. Bescheinigung über die Inhalte und Lernergebnisse der von Ihnen beantragten Kurse, insbesondere auch mit Angaben über Literatur, Dauer, Wochenstundenzahl, ECTS-Punkte und Noten der jeweiligen Kurse. Diese Angaben sind in der Regel im Studienführer bzw. Modulhandbuch Ihrer Hochschule aufgeführt.

b. Von Studierenden, die zuvor eine ausländische Hochschule besucht haben, benötigen wir zusätzlich einen offiziellen Nachweis über das Notensystem des Studiengangs an ihrer Heimathochschule. Aus der Notenskala muss eindeutig hervorgehen:

- was ist die beste Note
- was ist die schlechteste Note
- ab welcher Note/Punktzahl gilt die Prüfung als nicht bestanden

Falls Sie unten unter c. stehende Unterlagen nicht schon bei der Bewerbung (an das Immatrikulationsamt) angegeben haben, schicken Sie uns diese bitte auch:

c. Offizielle Notenbescheinigung der Kurse (Zeugnis, Scheine, Prüfungsbescheid). Sämtliche Zeugnisse bzw. Prüfungsnachweise der Leistungen, die Sie anerkennen lassen möchten, müssen in beglaubigter Kopie und ggf. in beglaubigter Übersetzung vorgelegt werden.

Schicken Sie das Formular (Semesteranrechnungsbescheid) und alle zugehörigen Angaben (insbesondere die Modulbeschreibungen) an das

Servicebüro Studium Informatik, SB-S-IN
Bewerbungen Aufbaustudium
Technische Universität München
Boltzmannstr. 3
85748 Garching bei München

Sie können den Semesteranrechnungsbescheid auch persönlich mit der Studienberatung besprechen.

4. Zulassung zum Studium

Können Ihnen voraussichtlich genügend Kurse für eine Einstufung in das zweite Fachsemester anerkannt werden und sind alle sonstigen Bewerbungsunterlagen fristgerecht beim Immatrikulationsamt eingegangen, werden Sie zum Studium im Sommersemester zugelassen.

5. Anerkennung

Bitte melden Sie sich nach Ihrer Einschreibung bei der Studienberatung Informatik.

<http://www.in.tum.de/fuer-studieninteressierte/beratung.html>

Dort können Sie dann nach Ihrer Einschreibung Ihren Anerkennungsantrag (siehe <http://www.in.tum.de/de/fuer-studierende/pruefungen-und-formalitaeten/anerkennungen.html>) besprechen und abgeben.